

VERBALE D'ACCORDODELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DIRIGENZIALE DELL'AREA DELLE
FUNZIONI LOCALI

OGGETTO: UTILIZZO RESIDUI FONDI ANNO 2019 ULSS2

Il giorno 19 marzo 2021 alle ore 11.30 in modalità videoconferenza ha avuto luogo l'incontro tra:

LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA
DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 2:**Presidente:**

Direttore Generale

dott. Francesco BENAZZI

Componenti:Direttore Amministrativo (con funzione di Presidente
nel caso di assenza del Direttore Generale)

dott.ssa Annamaria TOMASELLA

Direttore Sanitario

dott. Livio DALLA BARBA

Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

dott. Franco MORETTO

Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

dott. Filippo STAMPINATO

Sono inoltre presenti, per la parte pubblica:

U.O.C. Gestione Risorse Umane:

dott. Giordano GIORDANI

Il verbale è stato trasmesso al Collegio Sindacale in
data 6/4/21 e viene sottoscritto dal Direttore
Generale in data 4/5/21, dal giorno successivo è
esecutivo.

dott. Francesco BENAZZI - Direttore Generale

LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE SINDACALE:

CISL FP: Peter Francis CASAGRANDE, Aldo LORENZON,
Fabio ZUGLIANFEDIR SANITA' (FEDIRETS sez. FEDIR): Samuel DAL
GESSO, Roberto DE NES, Giorgio BRUZZODIREL (FEDIRETS sez. DIRETS area DIREL): Gianluca
MARTIN

UIL FPL: Carlo FRATTIN

FP CGIL: Marta CASARIN, Sara TOMMASIN

Al termine dell'incontro, le parti sopra citate hanno sottoscritto il presente verbale d'accordo relativo alla destinazione di residui dei Fondi Area Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa anno 2019 della Azienda ULSS2 Marca Trevigiana, come segue:

Art. 1

Utilizzo dei residui fondi 2019 – Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

Si concorda di finalizzare i residui disponibili, euro 127.301,00 €, con i seguenti criteri di ripartizione:

- A. al personale presente nell'anno 2019 quale riconoscimento per aver assicurato la piena funzionalità delle strutture di appartenenza garantendo la qualità dei servizi anche in una fase complessa di avvicendamento di personale a seguito di cessazioni dei loro rapporti di lavoro per pensionamenti, dimissioni o comandi in uscita;
- B. al personale presente nell'anno 2020 per ricompensare in quota parte l'eccezionale impegno che il personale della dirigenza P.T.A. ha dimostrato nella gestione dello stato emergenziale dovuto alla pandemia da COVID-19.

Art. 2

Determinazione delle quote del personale

La determinazione delle quote all'interno della disponibilità del fondo di cui all'art. 1 comma 1 viene effettuata tenuto conto dei coefficienti di parametrizzazione¹ previsti per l'incarico e del numero di mesi lavorati nel corso del 2019, mentre per l'obiettivo riferito all'anno 2020 si considera l'intera quota, rapportata ai coefficienti di parametrizzazione.

Art. 3

Norme finali e di rinvio

Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente Verbale d'Accordo verrà sottoposto al Collegio Sindacale per il parere di competenza.

¹ Coefficienti previsti a seconda dell'incarico e riportati nella tabella 1) Art.7 - Accordo del 26 settembre 2018 *Valutazione della performance e criteri per la corresponsione di risultato*

VERBALE D'ACCORDODELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DIRIGENZIALE DELL'AREA DELLE
FUNZIONI LOCALI

OGGETTO: UTILIZZO RESIDUI FONDI ANNO 2019 ULSS2

Il giorno **19 marzo 2021** alle ore **11.30** in modalità **videoconferenza** ha avuto luogo l'incontro tra:LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA
DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 2:**Presidente:**

Direttore Generale

dott. Francesco BENAZZI

Componenti:Direttore Amministrativo (con funzione di Presidente
nel caso di assenza del Direttore Generale)

dott.ssa Annamaria TOMASELLA

Direttore Sanitario

dott. Livio DALLA BARBA

Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

dott. Franco MORETTO

Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

dott. Filippo SPAMPINATO

Sono inoltre presenti, per la parte pubblica:

U.O.C. Gestione Risorse Umane:

dott. Giordano GIORDANI

Il verbale è stato trasmesso al Collegio Sindacale in
data e viene sottoscritto dal Direttore
Generale in data, dal giorno successivo è
esecutivo.

dott. Francesco BENAZZI – Direttore Generale

LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE SINDACALE:

CISL FP: Peter Francis CASAGRANDE, Aldo LORENZON,
Fabio ZUGLIANFEDIR SANITA' (FEDIRETS sez. FEDIR): Samuel DAL
GESSO, Roberto DE NES, Giorgio BRUZZODIREL (FEDIRETS sez. DIRETS area DIREL): Gianluca
MARTIN

UIL FPL: Carlo FRATTIN

FP CGIL: Marta CASARIN, Sara TOMMASIN

Al termine dell'incontro, le parti sopra citate hanno sottoscritto il presente verbale d'accordo relativo alla destinazione di residui dei Fondi Area Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa anno 2019 della Azienda ULSS2 Marca Trevigiana, come segue:

Art. 1

Utilizzo dei residui fondi 2019 – Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

Si concorda di finalizzare i residui disponibili, euro 127.301,00 €, con i seguenti criteri di ripartizione:

- A. al personale presente nell'anno 2019 quale riconoscimento per aver assicurato la piena funzionalità delle strutture di appartenenza garantendo la qualità dei servizi anche in una fase complessa di avvicendamento di personale a seguito di cessazioni dei loro rapporti di lavoro per pensionamenti, dimissioni o comandi in uscita;
- B. al personale presente nell'anno 2020 per ricompensare in quota parte l'eccezionale impegno che il personale della dirigenza P.T.A. ha dimostrato nella gestione dello stato emergenziale dovuto alla pandemia da COVID-19.

Art. 2

Determinazione delle quote del personale

La determinazione delle quote all'interno della disponibilità del fondo di cui all'art. 1 comma 1 viene effettuata tenuto conto dei coefficienti di parametrizzazione¹ previsti per l'incarico e del numero di mesi lavorati nel corso del 2019, mentre per l'obiettivo riferito all'anno 2020 si considera l'intera quota, rapportata ai coefficienti di parametrizzazione.

Art. 3

Norme finali e di rinvio

Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente Verbale d'Accordo verrà sottoposto al Collegio Sindacale per il parere di competenza.



¹ Coefficienti previsti a seconda dell'incarico e riportati nella tabella 1) Art.7 - Accordo del 26 settembre 2018 *Valutazione della performance e criteri per la corresponsione di risultato*

VERBALE D'ACCORDODELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DIRIGENZIALE DELL'AREA DELLE
FUNZIONI LOCALI

OGGETTO: UTILIZZO RESIDUI FONDI ANNO 2019 ULSS2

Il giorno **19 marzo 2021** alle ore 11.30 in modalità **videoconferenza** ha avuto luogo l'incontro tra:LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA
DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 2:**Presidente:**

Direttore Generale

dott. Francesco BENAZZI

Componenti:Direttore Amministrativo (con funzione di Presidente
nel caso di assenza del Direttore Generale)

dott.ssa Annamaria TOMASELLA

Direttore Sanitario

dott. Livio DALLA BARBA

Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

dott. Franco MORETTO

Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

dott. Filippo SPAMPINATO

LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE SINDACALE:

CISL FP: Peter Francis CASAGRANDE, Aldo LORENZON,
Fabio ZUGLIAN**FEDIR SANITA' (FEDIRETS sez. FEDIR):** Samuel DAL
GESSO, Roberto DE NES, Giorgio BRUZZO**DIREL (FEDIRETS sez. DIRETS area DIREL):** Gianluca
MARTIN**UIL FPL:** Carlo FRATTIN**FP CGIL:** Marta CASARIN, Sara TOMMASIN

Sono inoltre presenti, per la parte pubblica:

U.O.C. Gestione Risorse Umane:

dott. Giordano GIORDANI

Il verbale è stato trasmesso al Collegio Sindacale in
data e viene sottoscritto dal Direttore
Generale in data, dal giorno successivo è
esecutivo.

dott. Francesco BENAZZI – Direttore Generale

Al termine dell'incontro, le parti sopra citate hanno sottoscritto il presente verbale d'accordo relativo alla destinazione di residui dei Fondi Arca Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa anno 2019 della Azienda ULSS2 Marca Trevigiana, come segue:

Art. 1

Utilizzo dei residui fondi 2019 – Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

Si concorda di finalizzare i residui disponibili, euro 127.301,00 €, con i seguenti criteri di ripartizione:

- A. al personale presente nell'anno 2019 quale riconoscimento per aver assicurato la piena funzionalità delle strutture di appartenenza garantendo la qualità dei servizi anche in una fase complessa di avvicendamento di personale a seguito di cessazioni dei loro rapporti di lavoro per pensionamenti, dimissioni o comandi in uscita;
- B. al personale presente nell'anno 2020 per ricompensare in quota parte l'eccezionale impegno che il personale della dirigenza P.T.A. ha dimostrato nella gestione dello stato emergenziale dovuto alla pandemia da COVID-19.

Art. 2

Determinazione delle quote del personale

La determinazione delle quote all'interno della disponibilità del fondo di cui all'art. 1 comma 1 viene effettuata tenuto conto dei coefficienti di parametrizzazione¹ previsti per l'incarico e del numero di mesi lavorati nel corso del 2019, mentre per l'obiettivo riferito all'anno 2020 si considera l'intera quota, rapportata ai coefficienti di parametrizzazione.

Art. 3

Norme finali e di rinvio

Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente Verbale d'Accordo verrà sottoposto al Collegio Sindacale per il parere di competenza.



¹ Coefficienti previsti a seconda dell'incarico e riportati nella tabella 1) Art.7 - Accordo del 26 settembre 2018
Valutazione della performance e criteri per la corresponsione di risultato

VERBALE D'ACCORDO

DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DIRIGENZIALE DELL'AREA DELLE
FUNZIONI LOCALI

OGGETTO: UTILIZZO RESIDUI FONDI ANNO 2019 ULSS2

Il giorno 19 marzo 2021 alle ore 11.30 in modalità videoconferenza ha avuto luogo l'incontro tra:

LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA
DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 2:

Presidente:

Direttore Generale

dott. Francesco BENAZZI

Componenti:

Direttore Amministrativo (con funzione di Presidente
nel caso di assenza del Direttore Generale)

dott.ssa Annamaria TOMASELLA

Direttore Sanitario

dott. Livio DALLA BARBA

Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

dott. Franco MORETTO

Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

dott. Filippo SPAMPINATO

LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE SINDACALE:

CISL FP: Peter Francis CASAGRANDE, Aldo LORENZON,
Fabio ZUGLIAN

FEDIR SANITA' (FEDIRETS sez. FEDIR): Samuel DAL
GESSO, Roberto DE NES, Giorgio BRUZZO

DIREL (FEDIRETS sez. DIRETS area DIREL): Gianluca
MARTIN

UIL FPL: Carlo FRATTIN

FP CGIL: Marta CASARIN, Sara TOMMASIN

Sono inoltre presenti, per la parte pubblica:

U.O.C. Gestione Risorse Umane:

dott. Giordano GIORDANI

Il verbale è stato trasmesso al Collegio Sindacale in
data e viene sottoscritto dal Direttore
Generale in data, dal giorno successivo è
esecutivo.

dott. Francesco BENAZZI – Direttore Generale

Al termine dell'incontro, le parti sopra citate hanno sottoscritto il presente verbale d'accordo relativo alla destinazione di residui dei Fondi Area Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa anno 2019 della Azienda ULSS2 Marca Trevigiana, come segue:

Art. 1

Utilizzo dei residui fondi 2019 – Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

Si concorda di finalizzare i residui disponibili, euro 127.301,00 €, con i seguenti criteri di ripartizione:

- A. al personale presente nell'anno 2019 quale riconoscimento per aver assicurato la piena funzionalità delle strutture di appartenenza garantendo la qualità dei servizi anche in una fase complessa di avvicendamento di personale a seguito di cessazioni dei loro rapporti di lavoro per pensionamenti, dimissioni o comandi in uscita;
- B. al personale presente nell'anno 2020 per ricompensare in quota parte l'eccezionale impegno che il personale della dirigenza P.T.A. ha dimostrato nella gestione dello stato emergenziale dovuto alla pandemia da COVID-19.

Art. 2

Determinazione delle quote del personale

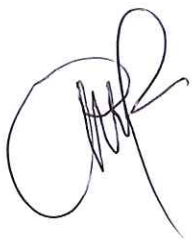
La determinazione delle quote all'interno della disponibilità del fondo di cui all'art. 1 comma 1 viene effettuata tenuto conto dei coefficienti di parametrizzazione¹ previsti per l'incarico e del numero di mesi lavorati nel corso del 2019, mentre per l'obiettivo riferito all'anno 2020 si considera l'intera quota, rapportata ai coefficienti di parametrizzazione.

Art. 3

Norme finali e di rinvio

Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente Verbale d'Accordo verrà sottoposto al Collegio Sindacale per il parere di competenza.



¹ Coefficienti previsti a seconda dell'incarico e riportati nella tabella 1) Art.7 - Accordo del 26 settembre 2018 *Valutazione della performance e criteri per la corresponsione di risultato*